REGLAMENT DEL FONS SOCIAL

1 — Preàmbul

Com a conseqüència del lamentable incendi patit pel Gran Teatre del Liceu i d'una primera aportació feta per l'empresa l'any 1994, el Conveni Col·lectiu de la Fundació del Gran Teatre del Liceu de l'any 1997 crea el fons social de la FGTL, que és un fons d'assistència que té com objectiu poder atendre l'assessoria jurídica i les despeses del Comitè d'Empresa dels treballadors i treballadores del Gran Teatre del Liceu i determinades prestacions assistencials dels treballadors d'aquesta empresa. Aquest fons es nodreix de les aportacions econòmiques fetes per l'empresa, d'acord amb les quantitats pactades en el conveni col·lectiu.

2 — Objecte del reglament

Establir el contingut, procediment de gestió i resolució d'ajuts del fons social del personal de la Fundació del Gran Teatre del Liceu que quedi reflectit en el Conveni Col·lectiu del Teatre.

3 — Comitè d'Empresa

El Comitè d'empresa serà l'òrgan encarregat de vetllar per a la dotació corresponent d'aquest fons social a cada àmbit, el representatiu i l'assistencial, fixar els criteris per a la concessió dels diferents ajuts i procurar perquè la seva aplicació es faci en base als criteris d'equitat i objectivitat per a tots els treballadors i treballadores. Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de caràcter personal que coneguin amb motiu de les sol·licituds gestionades.

4 — Modalitats de despeses cobertes pel Fons social

a.- <u>Ajudes al Comitè d'Empresa</u>:

a.1.- despeses d'assessorament: informes tècnics, assessorament, defensa jurídica del Comitè d'Empresa, etc.

a.2.- despeses de gestió del Comitè derivades de l'exercici de representació (transport, material, etc.);

a.3.- ajudes als treballadors en cas de conflicte laboral, quan així ho aprovi el Comitè d'empresa per majoria.

b.- <u>Ajudes pels treballadors i treballadores</u> per contribuir al finançament de les despeses, ocasionades per aquells/es, de:

b.1.- pròtesis dentals i aparells ortopèdics que no faciliti la Seguretat Social;

b.2.- ulleres graduades (només els vidres) i lents de contacte. S'exclouen les ulleres de sol.

b.3.- audiòfons;

b.4.- s'admetrà una sola factura per any.

b.5.- s'estableix un topall màxim anyal de 400 € per treballador sigui quin sigui el import de la factura.

b.6.- s'estableix que estarà exempt d'ajuda qualsevol treballador que hagi cobrat en ajudes del fons social un import superior a 1.000 € en la suma dels còmputs dels darrers 3 anys.

c.- <u>Regal per jubilació i extinció de la relació laboral</u>

5 — Contingut econòmic

De la quantitat total que la FGTL destina anualment al Fons Social, el 40% es destinarà a les ajudes al Comitè d'Empresa i el 60% a les ajudes i compensacions als treballadors i treballadores per contribuir al finançament de les despeses ocasionades pels conceptes relacionats en el apartat 4. b) i 4. c) d'aquest reglament. En cas de no arribar al 60 % destinat a les Ajudes i compensacions als treballadors, aquesta diferència incrementarà el fons de reserva d'aquest fons social en previsió de futures situacions que puguin sobrevenir

Les despeses d'assessorament i de gestió del Comitè i les ajudes als treballadors en cas de conflicte laboral s'abonaran a la presentació de la factura al President o Secretari, prèvia aprovació per majoria del Comitè d'Empresa.

L'obsequi que es regalarà en cas de jubilació i/o extinció de la relació laboral tindrà un valor aproximat de 150€. L'import d'aquestes despeses es lliurarà al membre del Comitè encarregat de fer la seva compra, o persona en que aquest delegui, i prèvia presentació de factura. Els membres del Comitè que hagin de fer abonaments de quantitats a compte dels conceptes anteriors podran demanar bestretes al Secretari del Comitè, estenent-se el corresponent rebut a l'efecte.

En el cas d'ajuts per despeses, regulades a l'apartat 4.b), i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds d'ajuts dels treballadors i treballadores, corresponents a l'exercici anterior, el Comitè d'Empresa decidirà en el termini màxim de dos mesos, el percentatge amb el qual el Fons Social ajuda als treballadors per les despeses patides per aquests, segons criteris de equitat i prudència.

6 — Participants i beneficiaris

Podran gaudir dels ajuts descrits en l'apartat 4, b) i c), el personal laboral de la FGTL inclòs en l'àmbit del Conveni col·lectiu del FGTL, que acreditin els requisits de l'apartat següent.

7 — Requisits generals

Per tenir dret als ajuts esmentats s'han de complir els requisits generals següents:

a) Estar d'alta a l'empresa o trobar-se en situació d'incapacitat temporal i/o en excedència voluntària per tenir cura de familiars en el moment del fet causant.

b) Acreditar un temps mínim de tres anys acumulats de prestació de serveis per a la FGTL en el moment del fet causant. Excepte per gaudir del regal de jubilació i/o extinció que serà de 10 anys.

c) **No haver percebut cap prestació que sigui incompatible amb les diferents modalitats d'ajut, segons estableix el punt 10 sobre incompatibilitats.**

d) **Altres requisits que puguin ser determinats per aquest Reglament intern per cada modalitat d'ajut.**

8 — Sol·licitud d'ajuts, documentació i termini de presentació

Els interessats, per rebre els ajuts als que fa referència l'apartat 4.b, hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada (l'imprès corresponent estarà disponible al local del Comitè d'Empresa o es demanarà als representants de cada col·lectiu del Comité d'Empresa) i la factura original acreditativa de la despesa, durant el primer mes i mig, es a dir, abans del 15 de Febrer de l'any següent en que s'hagin produït les despeses.

A la signatura d'aquest reglament, el Comitè escollirà entre els seus membres un representant de cada col·lectiu per constituir una Comissió de Gestió del Fons Social. Aquesta comissió rebrà les sol·licituds i documentació presentades per les persones interessades, signant un acusi de rebut, i les faran arribar al ple del Comitè a la propera reunió. La Comissió s'encarregarà de tots els tràmits burocràtics i de gestió dels ajuts.

El Comitè d'empresa podrà demanar, en qualsevol moment, documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.

La deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud, comportaran la denegació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en properes convocatòries.

Si de la revisió de la concessió d'un ajut se'n detectés algun error, ocultació o falsejament de dades que comportin la denegació o la reducció de l'ajut, el beneficiari haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

9— Adjudicació del Fons Social i resolució de la convocatòria anual

Cada any hi haurà una sola adjudicació dels ajuts coberts segons l'apartat 4.b) d'aquest Reglament.

En el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del termini anual de presentació de sol·licituds, el Comitè comunicarà als interessats si l'ajut demanat ha estat acceptat o denegat.

Els interessats disposaran d'un termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista, per presentar possibles reclamacions.

En el termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la data de finalització del termini de presentació de reclamacions, el Comitè d'empresa comunicarà als interessats la concessió o denegació de l'ajut i el percentatge d'ajuda per cobrir aquestes despeses que s'ha acordat per aquell any, en ple del Comitè d'Empresa i per majoria.

El Comitè d'Empresa efectuarà el pagament als beneficiaris en un termini d'un mes des de la comunicació definitiva de la llista d'ajuts.

10 — Incompatibilitats

Les modalitats d'ajuts són incompatibles amb la percepció d'altres de naturalesa similar, concedits per qualsevol organisme o entitat pública o privada per al mateix exercici econòmic o any acadèmic.

11 Entrada en vigor i disposició transitòria

Aquest Reglament entrarà en vigor l'1 de Gener de 2012.

La quantitat total recollida per aquest concepte fins al 31 de Desembre de 2011 restarà consignada en un compte a nom del Comité, per fer front a situacions extraordinàries que es puguin produir en un futur, prèvia aprovació per majoria del Comitè.

12 Disposició addicional

Transitòriament i fins a la finalització de seva relació laboral amb l'empresa subcontractada pel FGTL, també gaudiran del fons social les treballadores que inicialment prestaven serveis en plantilla del FGTL i van passar a estar contractades per una empresa de serveis, per l'externalització del servei de neteja de les instal·lacions de l'empresa.

13 Disposició final

El Comitè d'Empresa es reserva la possibilitat de realitzar ajustos en la seva regulació, segons la utilitat i desenvolupament del mateix, sempre prèvia aprovació per majoria.

Barcelona, desembre del 2011.